



Adempauze

Mentaal | Fysiek | Emotioneel

*Stichting Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten –
Nederlandlaan 234 – 2711 JH – Zoetermeer – KvK: 69709769 – st. geschil alternat thera NL63 INGB
0008108474 info@gatgeschillen.nl – Rijks erkend sinds 2017*
gatgeschillen.nl

GAT - ALGEMENE VOORWAARDEN voor Alternatieve / Complementaire Therapeuten

Opgesteld op 1 april 2019 te Zoetermeer

Opgesteld in de eerste maanden van 2019 door **Mr. Suzanne van Dijsseldonk**,
GAT-commissielid. Auteursrecht: <https://gatgeschillen.nl/>

Behandelovereenkomst & Algemene Voorwaarden

Deze overeenkomst regelt de rechtsverhouding tussen de zorgaanbieder en de cliënt. Door ondertekening van dit document, of door het indienen van het digitale intakeformulier, verklaren beide partijen gebonden te zijn aan de onderstaande bepalingen.

1. Toepasselijkheid

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle huidige en toekomstige aanbiedingen, overeenkomsten en andere op enig rechtsgevolg gerichte handelingen waarbij "ADEMPAUZE - PRAKTIJK VOOR ADEMWERK & PSYCHODYNAMICA" (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76731219) of (één van) haar eigena(a)ren / bestuurder(s), verder aangeduid als "ZORGAANBIEDER" , is betrokken, alsmede op alle gevolgen daarvan.
- b. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen overeen zijn gekomen. Aan een dergelijke uitdrukkelijke en schriftelijk overeengekomen afwijking kan opdrachtgever geen rechten ontlenen voor toekomstige overeenkomsten.

c. Andere algemene voorwaarden, waaronder die van de cliënt, hoe deze ook worden vermeld of genoemd, zijn niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen partijen en worden op voorhand afgewezen.

2. Begrippen

In deze overeenkomst dient te worden verstaan onder:

- a. Zorgaanbieder: therapeut (natuurlijk- of rechtspersoon) die is aangesloten bij een (of meerdere) erkende beroepsorganisatie(s) genaamd Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT);
- b. Overeenkomst: gesloten (behandel)overeenkomst tussen de zorgaanbieder en de cliënt
- c. Partijen: Zorgaanbieder en cliënt (ook wel tegenpartij genoemd)
- d. Wkkgz: Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg.

3. Aanvaarding van opdrachten

Alle aanbiedingen van de zorgaanbieder zijn vrijblijvend en herroepbaar, ook indien daarin een termijn is genoemd waarvoor het aanbod geldt. Bij mondelinge informatieverstrekking wordt een aanbod eerst geacht te zijn gedaan, zodra dit schriftelijk door de zorgaanbieder is bevestigd.

Een overeenkomst komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging. Indien hierin wijzigingen worden aangebracht door de cliënt, dan komt de overeenkomst pas tot stand nadat de zorgaanbieder schriftelijk met die wijzigingen heeft ingestemd.

Een overeenkomst kan zowel een losse behandeling als een traject van behandelingen betreffen.

De cliënt draagt er zorg voor dat het intakeformulier uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de eerste sessie volledig ingevuld in het bezit is van de zorgaanbieder. Dit stelt de zorgaanbieder in staat de behandeling zorgvuldig voor te bereiden.

Indien het intakeformulier niet uiterlijk 24 uur voor de eerste sessie in het bezit is van de therapeut, behoudt de therapeut zich het recht voor de afspraak te verplaatsen. De kosten voor de gereserveerde tijd kunnen in dit geval in rekening worden gebracht, aangezien een zorgvuldige behandeling niet kan worden gegarandeerd zonder deze informatie.

4. Duur overeenkomst en ontbinding

- a. Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse behandeling. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.
- b. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang bij aangetekende brief te ontbinden indien;
- De wederpartij één of meer van haar verplichtingen niet heeft nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn, tenzij de tekortkoming(en) van dusdanige aard of geringe betekenis is (zijn) dat deze in redelijkheid geen ontbinding rechtvaardigen.
 - Voor de wederpartij faillissement of surséance van betaling wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
- c. Enig recht van de cliënt op verrekening van zijn eventuele vorderingen op de zorgaanbieder met welke vordering ook van de cliënt op de zorgaanbieder is uitdrukkelijk uitgesloten. De zorgaanbieder heeft te allen tijde het recht en de bevoegdheid om vorderingen die zij heeft op de cliënt te verrekenen met eventuele vorderingen die de cliënt heeft op de zorgaanbieder.

5. Annulering

- a. Annulering van afspraken voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.
- b. Voor annulering van afspraken gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.
- Bij annulering tot 24 uur voor aanvang is de cliënt geen kosten verschuldigd.
 - Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 100% van het bedrag voor de afspraak verschuldigd.
 - Indien een consult op verzoek van een cliënt wordt verschoven naar een latere datum is de cliënt bij verschuiving tot 24 uur voor aanvang van de afspraak geen kosten verschuldigd, binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak het volledige bedrag.
 - Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de zorgaanbieder gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle in deze door hem/haar gemaakte kosten.

- De zorgaanbieder is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen.

6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.

- a. De zorgaanbieder zal alle informatie betreffende de cliënt die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen conform de AVG en de beroepscode van het CAT. Tevens zal de zorgaanbieder deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover zorgaanbieder daartoe verplicht is of de zorgaanbieder toestemming heeft verkregen.
- b. De zorgaanbieder zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan zijn/haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
- c. De zorgaanbieder zal rapportages over behandelingen/behandeltrajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de AVG.
- d. De zorgaanbieder is wettelijk verplicht een cliëntendossier bij te houden. De wettelijke bewaartermijn van dit dossier is 20 jaar.

7. Overmacht

Indien de zorgaanbieder haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, waaronder begrepen onder meer (maar niet uitsluitend): stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de organisatie van de zorgaanbieder, ziekte van (een van de) personen die met de uitvoering van de overeenkomst is belast etc., worden de verplichtingen van de zorgaanbieder opgeschort tot het moment waarop zij in staat is die verplichtingen alsnog na te komen.

8. Facturering en betaling

- a. Alle prijzen zijn in Euro's (€). Alle prijzen zijn inclusief B.T.W. / omzetbelasting, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat dit er niet bij inbegrepen is.
- b. Betaling per sessie: De cliënt verplicht zich de kosten voor de behandeling direct na afloop van elke sessie te voldoen, tenzij anders overeengekomen. De actuele tarieven voor losse sessies en trajecten staan vermeld op de website van de zorgaanbieder en worden voorafgaand aan de behandeling schriftelijk of mondeling bevestigd.

- c. Betaalwijze: Betaling geschiedt ter plaatse via een digitaal betaalverzoek (zoals Tikkie of een bank-app) of per pin, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- d. Facturatie: Na betaling is op verzoek een factuur beschikbaar. Deze factuur wordt digitaal verstrekt voor de eigen administratie van de cliënt.
- e. Geen vergoeding: De behandelingen van Praktijk Adempauze komen niet in aanmerking voor vergoeding door zorgverzekeraars. De cliënt is te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor de betaling.
- f. Verzuim: Indien de betaling niet direct na de sessie is voldaan, is de cliënt van rechtswege in verzuim. Praktijk Adempauze behoudt zich het recht voor om vervolgbehandelingen op te schorten totdat de openstaande betaling is ontvangen.
- g. Dienstverlening voor cliënten, niet zijnde particulieren, zal door de zorgaanbieder volgens afspraak middels een declaratie in rekening worden gebracht.
- h. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
- i. De zorgaanbieder is gerechtigd ieder jaar de overeengekomen prijs te verhogen.
- j. Indien sprake is van een traject kunnen partijen schriftelijk een betaling in termijnen overeenkomen.
- k. Indien een cliënt besluit een vooraf overeengekomen traject voortijdig te beëindigen, vervalt de eventuele trajectkorting. De reeds genoten sessies zullen in dat geval worden herberekend op basis van het op dat moment geldende tarief voor een losse sessie. Het restantbedrag wordt, na aftrek van deze herberekening, geretourneerd.
- l. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De zorgaanbieder is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten. De zorgaanbieder zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening. De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

9. Aansprakelijkheid

- a. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de zorgaanbieder is sprake van een inspanningsverplichting.

- b. De zorgaanbieder geeft op geen enkele wijze een (geneeskundige) garantie af noch is zij/hij op enige wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties die zich ten tijde dan wel na uitvoering van de dienstverlening bij de cliënt voordoen, welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van de zorgaanbieder.
- c. De zorgaanbieder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
- d. De zorgaanbieder is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door de zorgaanbieder mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
- e. De aansprakelijkheid van de zorgaanbieder voor schade voortvloeiend uit de door hem/haar- eventueel met inschakeling van niet ondergeschikten- verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een behandeling.
- f. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de zorgaanbieder beperkt tot het bedrag welke in rekening is gebracht aan de cliënt, dan wel tot maximaal het bedrag dat door de door de zorgaanbieder afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.
- g. De zorgaanbieder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door hem/haar geadviseerde hulpstukken, supplementen, medicijnen etc.
- h. De Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van relevante medische informatie (zoals zwangerschap, hartklachten, psychische medicatie of psychische aandoeningen) vóór aanvang van een sessie.
- i. De Behandelaar is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het achterhouden van deze informatie.
- j. De zorgaanbieder is voor de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) aangesloten bij de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT). Een cliënt die een klacht heeft over de behandeling kan zich in eerste instantie wenden tot de zorgaanbieder. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan de cliënt zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het GAT via gatgeschillen.nl

10. Status 'in opleiding' en onkostenvergoeding

- a. De Cliënt is ermee bekend dat de sessies psychodynamische therapie worden gegeven in het kader van de opleiding aan de Academie voor Psychodynamica.
- b. De Behandelaar werkt onder directe supervisie van de Academie voor Psychodynamica. Cliëntgegevens kunnen geanonimiseerd worden besproken voor leerdoeleinden.

c. Voor deze sessies wordt een onkostenvergoeding gevraagd. Dit geldt alleen voor de psychodynamische sessies en niet voor de Ademcoachingssessies. Deze vergoeding komt niet in aanmerking voor vergoeding door zorgverzekeraars.

11. Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op de dienstverlening van de zorgaanbieder is Nederlands recht van toepassing.
- b. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de zorgaanbieder uitsluitend de rechter bevoegd om van dit geschil kennis te nemen.

12. Overige bepalingen

- a. Indien één of meerdere artikelen van huidige algemene voorwaarden nietig worden verklaard, doet dit geen afbreuk aan de geldigheid van de overige artikelen van huidige algemene voorwaarden.

DISCLAIMER

De informatie op huidige website is geen persoonlijk behandelplan voor de bezoeker. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de getoonde inhoud noch is de eigenaar van de website aansprakelijk voor schade die direct of indirect ontstaat door de informatie op deze website. Vraag voor een behandeling die is afgestemd op de eigen situatie advies van een reguliere arts of een therapeut die erkend is door een door de GAT erkende beroepsorganisatie. De behandelingen die op huidige website worden aangeboden vallen onder de noemer alternatieve en/of complementaire zorg. Deze vervangt niet de diagnostiek, verzorging en of verpleging van reguliere gezondheidszorg. De teksten op deze website vallen onder auteursrecht en kunnen niet zonder toestemming van de eigenaar worden gebruikt en gekopieerd worden.